



L'Abbaye de Bonnevaux : centre pour la paix, recherche
**un.érésident.e temporaire pour une mission administrative
(3 à 6 mois)**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de centre spirituel et de l'organisation de la vie de la communauté sur place, nous recherchons un méditant qui aimerait passer entre 3 et 6 mois à Bonnevaux et nous aider dans la gestion administrative tout en partageant la vie et l'esprit de la communauté résidente.

Missions:

- Comptabilité: tenue de livres comptables, traitement des opérations bancaires, préparation du paiement des factures ou des reçus pour les dons
- Administration générale: classement des dossiers, réponse aux demandes par e-mail ou autres correspondances, etc.

Compétences et qualités attendues:

- Bonnes compétences informatiques (bureautique : word, excel)
- Bonne capacités d'organisation
- Rigueur
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance en comptabilité dans la mesure du possible
- Parler Français parfaitement et l'anglais courant du quotidien

Modalités et conditions :

Mission de 3 à 6 mois

Bénévolat avec repas et hébergement pris en charge

Adresser lettre de motivation et CV à l'Association Bonnevaux, centre pour la Paix (ABP) :
catherine@wccm.org